

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>William Alexander Chacón Molina</u>                     | CUI:                 | <u>3564 95205 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-49-2022</u>                                  | Acuerdo Ministerial: | <u>12 - 2022</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>  | Nit del Contratista: | <u>96708166</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>DTE 1432242436</u>                                      | Serie:               | <u>E80D50C1</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 6,000</u>  | Período del Informe: | <u>FEBRERO 2022</u>             |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 17,612.90</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 al 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
- b) Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindé apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyé en la actualización de bases de datos para en antivirus.

William Alexander Chacón Molina

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

